

令和2年度 鳥取県立図書館会計年度任用職員（精神障がい者対象） 採用試験募集案内

※地方公務員法の改正により、従来の「非常勤職員」は「会計年度任用職員」に名称が変更になります。

■鳥取県立図書館総務課■

〒680-0017 鳥取市尚徳町101番地

電話 (0857)26-8155 ホームページ <http://www.library.pref.tottori.jp/>

1 受付期間・試験日等

受付期間	令和2年1月15日（水）～令和2年1月30日（木）（必着） ◎持参、郵送のどちらでも申込みができます。（持参する場合は、駐車場側職員通用口からお入りください。） ◎受付時間 8：30～17：15（土・日・祝日を除く。）
試験日時	《1次試験》 令和2年2月6日（木） 受付：午前10時30分から午前10時50分まで 作文試験：午前11時から午前11時50分まで 面接試験：午後1時15分から（順番に実施）
	《2次試験》 ※1次試験合格通知時に2次試験の日程を連絡します。 令和2年2月18日（火）・19日（水） 職場実習：午前10時から午前11時30分まで（両日とも）
試験会場	鳥取県立図書館2階 大研修室他
試験結果 発表日	令和2年2月20日（木）（予定）

2 募集内容等

募集する職	会計年度任用職員（事務補助）
採用予定者数	5名程度 ※採用予定者数は、今後の欠員等の状況により変更になる場合があります。
任用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 ※従事業務が翌年度も継続された場合に限り、勤務成績その他の事情を踏まえ、翌年度も再度任用されることがあります。（最長5年（令和7年3月31日まで））
職務内容	・図書館の本を本棚に返却すること ・本にラベルを貼ることやはがすこと ・返却された児童図書の手拭き取り作業 ・チラシの発送作業等の軽易な事務補助
勤務場所	鳥取県立図書館（鳥取市尚徳町101番地）

3 受験資格

(1) 年齢、性別を問いません。

(2) 応募資格は、次の条件を満たす人

- ・精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

（更新手続き中の場合は、採用日までに更新後の手帳の写しを提出できること）

- (3) 地方公務員法第16条に該当する人(次のいずれかに該当する人)は受験できません。
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (4) 日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又は令和2年3月31日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。

4 勤務条件 (※現時点における勤務条件であり、採用時までには制度改正又は給与改定があった場合は、それによります。)

勤務日及び勤務時間	週30時間 午前9時から午後4時まで(うち休憩60分) ※土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)は、勤務を要しない日とします。
給与	(1) 報酬 時間額 790円 (2) 期末手当 期末手当基礎額(報酬の月額相当分) 2月分 (6月期1月分、12月期1月分) ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 (例: 令和2年4月1日採用の場合の割合 6月期: 100分の30 12月期: 100分の100) (3) 費用弁償(通勤手当) ・通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。 ・公共交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、通勤回数に応じた安価な方の額により、1月当たり55,000円を限度額として支給します。 ・自家用車等使用者は、使用距離及び通勤回数に応じて、月額1,295円から50,100円までの範囲内で支給します。(駐車場料金は各自負担)
福利	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害対象 ※加入条件を満たす場合に限る。
休暇	(1) 年次有給休暇 任用期間等に応じた年次有給休暇(最大1年間に10日)が付与されます。 (2) 特別休暇等 公民権の行使、忌引、産前・産後(各8週)などの特別休暇等があります。 ※有給休暇と無給休暇があります。

5 試験内容

試験種目		配点	内容
1次試験	作文試験	30点	勤務に必要な能力、理解力、積極性等についての試験
	面接試験	70点	個別面接による口述試験(1人10分～15分程度)
2次試験	職場実習	100点	仕事の適性等についての試験

(1) 作文試験

ア 義務教育終了程度の内容で、勤務に必要な能力について作文試験を実施します。

イ 次のものを持参してください。

- (ア) 受験票
- (イ) 鉛筆又はシャープペンシル
- (ウ) 消しゴム
- (エ) 精神障害者保健福祉手帳

(2) 面接試験

個別面接による口述試験を実施します。

(3) 職場実習

ア 1次試験合格者を対象に、実際に県立図書館での業務に従事していただく職場実習を実施します。

イ 職場実習は次の日程で実施します。

令和2年2月18日(火)・19日(水) 午前10時から午前11時30分まで(両日とも)

※1次試験合格通知時に、2次試験の日程を連絡します。

ウ 業務内容の都合上、汚れることがありますので、作業が可能な服装を用意してください。

※スーツである必要はありません。Gパン、ジャージはご遠慮ください。

6 合格者の決定及び発表方法

(1) 1次試験

作文試験及び面接試験の得点を合計し、得点の高い順に合格者を決定し、すべての受験者に試験結果を文書で通知するとともに、合格者の受験番号を鳥取県立図書館ホームページに掲載します。

なお、作文試験、面接試験の合計の得点が一定の基準を満たさない場合は、不合格とします。

(1次試験の結果発表 令和2年2月7日(金) 予定)

(2) 2次試験

職場実習の内容を審査・得点化し、得点の高い順に合格者を決定し、すべての受験者に試験結果を文書で通知するとともに、合格者の受験番号を鳥取県立図書館ホームページに掲載します。

(2次試験の結果発表 令和2年2月20日(木) 予定)

※合格者の辞退等により欠員が生じた場合には、追加合格者を決定し、当該合格者には、文書で通知します。

7 試験結果の開示

この採用試験の結果は、鳥取県個人情報保護条例(平成11年鳥取県条例第3号)第19条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が直接開示場所へおいでください。

その際、運転免許証、学生証等写真により受験者本人が確認できるものを持参してください。

開示請求ができる者	開示の内容	開示期間	開示場所
受験者本人	試験の可否、総合得点、順位及び試験種目ごとの得点	合格発表日から1ヵ月	鳥取県立図書館

また、希望者には郵送により試験結果(総合得点等)を通知しますので、通知を希望される方は、試験当日に84円切手を貼った宛先明記の通知用封筒[定型長3(23cm×12cm)]を持参してください。

8 受験申込手続

提出書類等	(1) 履歴書(顔写真を貼付すること) 1部 (2) 精神障害者保健福祉手帳の写し 1部
申込先	鳥取県立図書館総務課 所在地: 〒680-0017 鳥取市尚徳町101番地 電話 (0857)26-8155 [持参により申し込む場合] 鳥取県立図書館へ持参してください。(駐車場側職員通用口からお入りください。) [郵便又は信書便で申し込む場合] 上記の宛先に送付してください。 なお、封筒の表に赤字で「会計年度任用職員受験申込」と書いてください。

《申込書類等に関する注意事項》

(1) 履歴書に関する注意事項

市販の J I S 規格のものを使用し、顔写真を貼付するとともに、①氏名、②生年月日、③年齢、④現住所（※1、住所と異なる連絡先を希望される場合は、連絡先も）、⑤電話（※2）、⑥職歴（※3）、⑦免許・資格は必ず記入してください。

※1 住所又は連絡先は、棟、号室まで正確に記載してください。

※2 携帯電話をお持ちの場合は、必ずその番号も記入してください。

※3 職歴が多く既定の欄を超える場合は、直近の職歴が末尾の欄に記載できるよう古い順に記入してください。

(2) その他注意事項

- ・履歴書等の記載内容に不正があると判明したときは受験を無効とし、合格されてもその合格を取り消します。
- ・万が一未着等の事故が発生しても、受付期間内に到着しない場合は、理由の如何を問わず受理しません。
- ・提出書類は、返却しません。
- ・受験票が試験前日までに到着しないときは、上記申込先に問い合わせてください。

9 試験に関する注意事項

(1) 試験当日は、受付時間内に必ず試験会場に入室してください。（遅刻者は受験できません。）

(2) 5（1）イに記載しているものを持参してください。

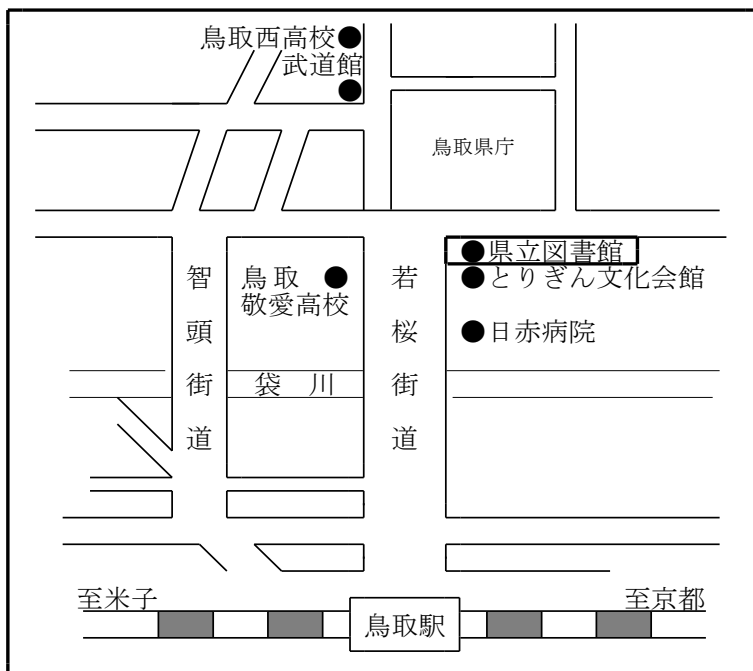
(3) 鳥取県立図書館は敷地内禁煙です。

(4) 試験会場及びその周辺への駐車はご遠慮ください。会場へはなるべく公共交通機関を利用してお越しください。

10 個人情報の取扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験の選考、試験結果通知書の発送及び採用手続き以外の目的では使用しません。

<試験会場案内図>



鳥取県立図書館
(県庁日赤前バス停下車徒歩3分)