

別紙7 帳票一覧

※日(範囲含む)

	区分	帳票名	印刷	抽出条件	表示内容
1	登録者統計	年齢・地区別登録者統計表	横	日付指定・基準日指定	住所コード・住所(市町村名)・年齢別(～6/～9/～12/～15/～18/～22/～29/30/～40/～50/～60/～70/～その他・計
2	貸出管理	貸出資料一覧表	横	返却予定日・利用者資格	(1段目) No.・資料コード・資料名・著者名・請求記号・付録・貸出日・返却予定日 (2段目) 貸出館・貸出場所・利用者コード・利用者名
3		督促葉書	縦	返却予定日・利用者資格	(表) 郵便番号・住所・名前 (裏) 返却予定日・資料コード
4		未返却資料一覧表(個人)	横	返却予定日・利用者資格	(1段目) 資料コード・資料名・所蔵館・所蔵場所・請求記号 (2段目) 著者名・出版社・大きさ・ページ数・最終督促日・督促回数
5		団体貸出資料一覧表	横	貸出日・返却予定日・利用者名	No.・資料コード・資料名・著者名・出版社・貸出日・返却予定日・請求記号
6		未返却資料一覧表(団体)	横	返却予定日・利用者資格	No.・資料コード・資料名・巻次・著者名・出版社・貸出日・返却予定日・請求記号・利用者コード・利用者名
7		予約督促一覧表	横	返却予定日・利用者資格	(1段目) 氏名・氏名ヨミ・利用者コード・同バーコード・利用者資格・生年月日・電話番号×2・自宅/携帯 (2段目) 貸出館・貸出場所・資料コード・状態・督促回数・資料区分・請求記号・資料名・貸出日・返却予定日・注意
8	予約管理	予約資料一覧表	横	受付日・確保日・利用者資格	(1段目) No.・予約番号・優先順位・資料名・著者名・利用者コード・予約者氏名・所蔵数・状況 (2段目) 予約手段・予約種別・受付日・受取館・受取場所・有効期限・確保資料コード・取置期限
9		予約在架資料一覧表	横	受付日・確保日・利用者資格	(1段目) No.・資料コード・著者名・出版社・大きさ・ページ数・予約数 (2段目) 所蔵場所・請求記号・ステータス区分・動態区分・最終返却日
10	相互貸借	相互貸借履歴一覧表	横	貸借日	状態・貸借先・資料コード・資料名・刊行年・依頼日・貸借日・返還予定日・返還日
11		相互貸借貸出統計表	横	月・年度・貸借先	日別・月別・借受・貸出・計
12	資料管理	新着資料一覧表	横	受入日・資料区分・受入区分・資料識別子	(1段目) No.・資料コード・資料名・著者名・出版社・請求記号 (2段目) 資料識別子・資料区分・統計分類・受入区分・受入日・受入価格・ステータス区分・所蔵館・所蔵場所
13		未利用資料一覧表	横	受入日・貸出回数	(1段目) No.・資料コード・資料名・著者名・出版社・出版年・場所 (2段目) 請求記号・資料区分・受入区分・受入日・最終貸出日・利用累計
14		除籍資料一覧表	横	除籍日・除籍区分・資料識別子	(1段目) No.・資料コード・資料名・著者名・請求記号・資料区分 (2段目) 除籍区分・除籍日・受入区分・受入日・購入価格・所蔵場所・利用累計
15		雑誌一覧表	横	受入区分・完結区分	No.・雑誌番号・タイトル・出版社・受入先・定価・刊行頻度・保存期間・受入区分・完結区分・請求記号
16		寄贈資料明細書	横	受入日・資料区分・受入区分・資料識別子	(1段目) No.・資料コード・資料名・著者名・出版社 (2段目) 請求記号・場所・資料区分・予算区分・予算年度・受入区分・受入日・受入先・受入価格
17	収書管理	発注図書一覧表	横	発注館・発注日・発注方法・発注先・発注状態	発注番号・同バーコード・資料名・巻次・著者名・出版社・発行年月・発注金額・発注数・ISBN・請求記号
18	収書管理	装備発注図書一覧表	横	発注館・発注日・発注方法・発注先・発注状態	(1段目) 発注番号・書誌番号・資料名・巻次・著者名・発注日・定価・発注金額・発注数・発注番号バーコード (2段目) 請求記号・出版社・発注先・予算区分
19	収書管理	発注短冊(専用紙)	縦	発注館・発注日・発注方法・発注先・発注状態	発注先・館名・館電話番号 冊数・発行所・書名・発注番号・同バーコード・巻次・ISBN・著者・定価・請求記号・N P L N o.・発注日
20	収書管理	未納資料一覧表	横	発注館・発注日・発注方法・発注先・発注状態	(1段目) No.・発注番号・資料名・著者名・出版社・分類記号・発注日・納入予定日 (2段目) 予算区分・予算年度・発注状態・発注方法・請求記号・発注単価・発注数・合計金額
21	収書管理	支払内訳書	縦	受入日・受入先・受入区分・資料区分・資料識別子	No.・資料名・巻号・出版社・受入価格
22	蔵書点検	蔵書点検エラーリスト	横	点検日・エラー内容・資料区分	(1段目) No.・資料コード・資料名・著者名・出版社・所蔵館・所蔵場所・蔵書点検日・前資料コード (2段目) 請求記号・ステータス区分・動態区分
23		蔵書点検不明予定一覧表	横	点検日・所蔵場所・資料区分・ステータス区分	(1段目) No.・資料コード・資料名・著者名・出版社・受入日・不明回数 (2段目) 請求記号・資料区分・ステータス区分・相互貸借区分・セット番号
24		蔵書点検不明資料一覧表	横	不明回数・所蔵場所・ステータス区分・ステータス変更日	(1段目) No.・資料コード・資料名・著者名・出版社・受入日・受入金額・不明回数 (2段目) 請求記号・ステータス区分
25		蔵書点検除籍予定一覧表	横	不明回数・所蔵場所・除籍区分・除籍日	(1段目) No.・資料コード・資料名・著者名・出版社・受入日・受入金額・不明回数 (2段目) 請求記号・ステータス区分

別紙7 帳票一覧

※日(範囲含む)

区分	帳票名	印刷	抽出条件	表示内容
26	資料統計	蔵書統計(受入区分別)	横 受入日・ステータス区分・所蔵場所・資料区分	(縦) 受入区分 (横) 統計分類・小計冊数・合計冊数
27		蔵書統計	横 受入日	(縦) 配架場所 (横) 統計分類・小計冊数・合計冊数
28		環日本海関係受入図書	横 月・年度	(縦) 言語区分 (横) 受入区分・小計冊数・前年度未冊数・年度未冊数
29		蔵書集計表	横 指定条件・受入日・受入区分・ステータス区分・ステータス変更日	指定条件に従う
30		除籍統計	横 ステータス区分・ステータス変更日・所蔵場所・資料集計区分	(縦) 統計分類 (横) 除籍理由・合計冊数
31	HHTエラーリスト	一括処理エラーリスト	横 処理日・エラー種別・エラー区分	処理日・エラー種別・エラー区分
32	利用者統計	登録者統計	横 登録日	(縦) 年齢別(～6/～9/～12/～15/～18/～22/～29/30～/40～/50～/60～/70～/その他)計 (横) 新規・5年以内に利用・有効
33		WEB利用者登録統計	横 日付指定・基準日指定	(縦) 受取館 (横) 年齢別(～6/～9/～12/～15/～18/～22/～29/30～/40～/50～/60～/70～/その他)計
34		ベスト貸出	横 日付範囲・資料識別子・資料区分・最小利用回数・最大順位	順位・資料名・著者名・出版者・出版年・分類・複本数・利用回数
35		ベスト予約	横 日付範囲・資料識別子・最小予約回数・最大順位	順位・書誌番号・資料名・著者名・出版者・出版年・分類・複本数・予約回数・複本率
36		月別利用統計表	横 年度・利用者資格	(縦) 月 (横) 利用者数(率)・貸出数・館内閲覧数・返却数・予約数・登録数
37		日別利用統計表	横 年度・利用者資格	(縦) 月 (横) 利用者数(率)・貸出数・館内閲覧数・返却数・予約数・登録数
38	貸出統計	購入雑誌利用状況	縦 受入日・受入区分・完結区分	No.・雑誌番号・分類・冊数・利用回数・タイトル・出版社・定価・刊行頻度・配架・受入開始年月
39		AV貸出統計(館内閲覧)	縦 日付範囲	(縦) 年齢別(～6/～9/～12/～15/～18/～22/～29/30～/40～/50～/60～/70～/その他)計 (横) 統計分類
40		団体別貸出統計表	横 日付範囲・館指定・利用者資格	利用者コード・館名・資料区分・冊数
41		貸出統計(配架・統計分類別)	縦 日付範囲	(縦) 配架場所・小計・合計 (横) 統計分類
42		貸出統計(利用者区分・統計分類別)	横 日付範囲	(縦) 年齢別(～6/～9/～12/～15/～18/～22/～29/30～/40～/50～/60～/70～/その他)利用者資格 (横) 統計分類
43		貸出統計(配架・利用者区分別)	縦 日付範囲	(縦) 配架場所・小計・合計 (横) 年齢別(～6/～9/～12/～15/～18/～22/～29/30～/40～/50～/60～/70～/その他)利用者資格
44	予約統計	予約統計	横 月報・年報	(縦) 年齢別(～6/～9/～12/～15/～18/～22/～29/30～/40～/50～/60～/70～/その他)利用者資格 (横) 統計分類
45		WEB利用者予約統計(年齢別)	横 日付範囲	(縦) 受取館 (横) 年齢別(～6/～9/～12/～15/～18/～22/～29/30～/40～/50～/60～/70～/その他)
46		WEB利用者予約統計(分類別)	横 日付範囲	(縦) 受取館 (横) 統計分類
47	帳票管理	帳票管理	- 担当者・処理日	帳票操作内容・状態・処理日
48	帳票管理	蔵書集計抽出設定	- 条件定義選択・縦横軸項目選択	設定画面
49	日図協	日図協提出用統計表	縦 対象年度	様式項目
50	館内	貸出レシート(利用者用)	- 館内レシート	館名・貸出日・利用者番号・資料コード・書名・返却期限・合計冊数・コメント
51	館内	館内OPACレシート(利用者用)	- 館内レシート	書名・巻次・版表示・著者・出版者・大きさ・ページ・請求記号・セット番号・書誌番号・同バーコード・持禁・状態・出版年・最終返却日・受入日
52	館内	書誌レシート(業務用)	- 館内レシート	書誌番号・同バーコード・書名・巻次・著者・出版者・出版年・分類8版
53	館内	資料レシート(業務用)	- 館内レシート	書名・巻次・版表示・著者・出版者・大きさ・ページ・請求記号・セット番号・資料コード・同バーコード・持禁・状態・出版年・最終返却日・受入日
54	館内	予約レシート(業務用)	- 館内レシート	館名・検出日・予約連絡方法・利用者番号・同バーコード・予約者・電話番号・受取館・予約受付日・資料コード・書名・巻次・著者名・出版社
55	館内	ステータス異常	- 館内レシート	検出日・資料コード・ステータス区分・所蔵館・書名・巻次・著者名・出版社
56	館内	貸出希望受付票 (業務用・団体/市町村受取)	横 予約受付日・予約状態・予約手段	・予約者・利用者番号・同バーコード・予約受付日時・予約区分 ・書誌番号・同バーコード・書名・巻次・版表示・著者・出版者・出版年月・大きさ・ページ数 ・別置・資料コード・請求記号・セット番号・受入日・持禁・最終返却日・最終利用資格・返却予定日・利用者・貸予状態