入　札　説　明　書

この入札説明書は、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号。以下「政令」という。）、鳥取県会計規則（昭和 39 年鳥取県規則第 11 号。以下「会計規則」という。）及び本件公告に定めるもののほか、本件調達に係る入札及び契約に関し、入札者が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

１　調達内容

（１）業務の名称及び数量
　　鳥取県立図書館構内高木剪定業務　一式

（２）業務の仕様
　　別添「鳥取県立図書館構内高木剪定業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

（３）業務の期間
　　契約締結の日から令和９年３月 25 日まで

（４）業務の場所
　　鳥取県鳥取市尚徳町 101 番地　鳥取県立図書館構内

２　入札参加資格

本件入札に参加する資格を有する者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

（１）政令第 167 条の４の規定に該当しない者であること。

（２）令和６年鳥取県告示第 507 号（物品等の売買、修理等及び役務の提供に係る調達契約の競争入札参加者の資格審査の申請手続等について）に基づく競争入札参加資格（以下「競争入札参加資格」という。）を有するとともに、その業種区分が建物等の保守管理の樹木管理に登録されている者であること。

（３）本件調達の公告日から開札日（再度入札を含む。）までの間のいずれの日においても、鳥取県指名競争入札参加資格者指名停止措置要綱（平成７年７月 17 日付出第 157 号）第３条第１項の規定による指名停止措置を受けていない者であること。

（４）鳥取県内に本店、支店、営業所又はその他の事業所（以下「県内事業所」という。）を有していること。ただし、県内事業所に従業員が常駐していることが確認できる場合に限る。

（５）本件調達の公告日から開札日（再度入札を含む。）においても、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定による更生手続開始の申立てが行われた者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による再生手続開始の申立てが行われた者でないこと。

（６）令和４年４月１日以降に、本件調達と同種同程度の業務（高木の剪定又は伐採の業務をいう。）を履行した実績を有する者であること。

（７）一級造園技能士の資格を有する者が、入札参加者と直接的かつ恒常的な雇用関係にあること。

（８）本件公告に示した業務を業務の期間内に確実に履行できる者であること。

（９）鳥取県との協力・連携体制及び個人情報保護の体制を構築できる者であること。

３　契約担当部局

鳥取県立図書館

４　入札手続等

（１）入札の手続及び業務の仕様に関する担当部局

〒680-0017　鳥取県鳥取市尚徳町101
鳥取県立図書館総務課
電話　0857-26-8155　　ファクシミリ　0857-22-2996
電子メール　toshokan@pref.tottori.lg.jp

（２）入札説明書等の交付方法
令和８年11月27日（金）から同年12月11日（金）までの間にインターネットの鳥取県立図書館ホームページ（http://www.library.pref.tottori.jp/）から入手すること。ただし、これにより難い者には、次により直接交付する。

ア　交付期間及び交付時間
上記の期間の午前９時から午後５時までとする。ただし、交付期間の最終日は、正午までとする。ただし、令和８年12月10日（木）は、休館日のため、交付しない。

イ　交付場所
（１）に同じ

（３）郵便等による入札
不可とする。

（４）入札及び開札の日時及び場所

ア　日時
令和８年12月22日（火）午前９時30分即時開札

イ　場所
〒680-0017　鳥取県鳥取市尚徳町101
鳥取県立図書館２階　大研修室

５　入札に関する問合せの取扱い

（１）疑義の受付
本件入札に関しての質問は、質問書（様式第２号）を作成し、ファクシミリにより４の（１）の場所に令和８年12月４日（金）正午までに提出することとし、原則として訪問、電子メール又は電話による質問は受け付けないものとする。
なお、質問書をファクシミリで送信した者は、その旨を４の（１）の場所に電話連絡するものとする。

（２）疑義に対する回答
（１）の質問については、令和８年12月８日（火）にインターネットの鳥取県立図書館ホームページ（http://www.library.pref.tottori.jp/）によりまとめて閲覧に供する。

６　入札参加者に要求される事項

（１）本件入札に参加を希望する者にあっては、７の事前提出物を作成の上、令和８年12月11日（金）正午までに４の（１）の場所に郵便等又は持参により提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。
なお、郵便等により提出する場合は、同日正午までに必着とする。

（２）入札参加者は、（１）の書類に関して説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

（３）事前提出物の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

（４）提出された事前提出物は返却しない。また、提出した者に無断で本件入札事務以外の用途には使用しない。

7　事前提出物

事前提出物は次のとおりとし、提出部数は１部とする。

（１）入札参加資格確認書（様式第１号）

（２）２の（４）を証するもの（法人県民税及び法人事業税に係る課税標準の分割に関する明細書（その１）の写し（地方税法施行規則（昭和 29 年総理府令第 28 号）第 10 号様式）等）（競争入札参加資格者名簿に県内事業所の登録がされていない者に限る。）

（３）２の（６）を証するもの（契約書の写し等）

（４）２の（７）を証するもの（一級造園技能士の技能検定合格証書の写し及び雇用関係を証明する書類（健康保険被保険者資格を証する書類の写し等））

8　資格審査について

（１）６の（１）により提出のあった書類を審査の上、入札参加資格の有無を確認し、その結果を令和８年 12 月 14 日（月）までに通知する。

（２）（１）の審査により入札参加資格がないと認められた者は、鳥取県立図書館長に対し、入札参加資格がないとした理由について、令和８年 12 月 16 日（水）正午までに必着の書面（様式は自由）により説明を求めることができる。

（３）（２）により説明を求められた場合、鳥取県立図書館長は、説明を求めた者に対して令和８年 12 月 18 日（金）までに書面により回答する。

9　入札条件

（１）入札は、紙入札によるものとし、入札書は所定の書式（様式第３号）を使用すること。

（２）契約に当たっては、入札書に記載された金額をもって契約金額とするので、入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税を含めた額とし、課税事業者にあっては、内訳として消費税及び地方消費税の額を記載すること。

（３）入札書に記載する金額は、仕様書に定める業務の総額（仮設足場、高所作業車、交通誘導警備員、発生材の処分、工事看板、説明看板、許可申請等に要する費用を含む。）を見積もった額とすること。

（４）再度入札は２回とする（初度入札を含めて３回とする。）。

（５）入札書は、件名及び入札者名を記入し、「入札書」と明記した封筒に入れ、密封して提出しなければならない。なお、２回目以降の入札は、入札書のみを提出すること。

（６）入札者は、提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできない。

（７）入札者は、入札書の記載内容を抹消し、訂正し、又は挿入するときは、当該箇所に押印しなければならない。ただし、入札金額は、訂正できない。

（８）入札に関する行為を代理人に行わせようとする場合は、入札を行うまでに必ず委任状（様式第４号）を４の（４）の場所に提出しなければならない。ただし、年間委任状を提出している場合は、この限りでない。

（９）委任状の宛名及び入札書の宛名は「鳥取県立図書館長　西尾　麻都子」とすること。

（10）再度入札において、前回の最低入札金額以上の入札金額を提出した者は失格とし、不落札でさらに再度入札を行う場合、次回以降の入札には参加させないものとする。

（11）入札者は、政令、会計規則、本件公告、仕様書及びこの入札説明書を熟知の上、入札すること。

（12）入札後、本件公告、仕様書、この入札説明書等の不知又は不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

10　入札保証金及び契約保証金

（１）入札保証金

入札保証金は免除する。

（２）契約保証金

落札者は、契約保証金として契約金額の 100 分の 10 以上の金額を納付しなければならない。この場合において、会計規則第 113 条第１項に定める担保の提供をもって契約保証金の納付に代えることができる。

なお、会計規則第 112 条第４項の規定により、契約保証金の全部又は一部を免除する場合がある。

11　入札の無効条件

次に掲げる入札は無効とする。

（１）２の入札参加資格のない者のした入札

（２）入札参加資格確認書（様式第１号）を提出していない者のした入札

（３）入札に関する行為を代理人に行わせようとする場合において入札を行うまでに委任状（様式第４号）を４の（４）の場所に提出していない入札。ただし、鳥取県総務部総合事務センター物品契約課に年間委任状を提出している場合は、この限りでない。

（４）入札に際し、不正の行為があった者のした入札

（５）入札開始時刻までに入札場所に参集しなかった者の入札

（６）本件入札において、他の入札参加者の代理人を兼ねた者又は２人以上の入札参加者の代理をした者の入札

（７）入札書に記名押印のない入札

（８）入札価格の金額に訂正を施した入札書により行った入札

（９）入札価格の金額の数字が不鮮明な入札書により行った入札

（10）入札書の金額、氏名、印影その他入札に関する要件を欠き、又は重要な文字を誤脱し、若しくは記載内容を確認しがたい入札書による入札

（11）政令、会計規則、本件公告、この入札説明書又はその他入札条件に違反した入札

（12）入札者に求められる義務を履行しなかった者の入札

（13）入札書を鉛筆で記載した入札

（14）１案件に対し、入札書を２通以上提出した入札

12　最低制限価格について

本件入札には、教育委員会施設管理調達最低制限価格制度実施要領（平成 26 年３月 12 日付第 201300191828 号鳥取県教育委員会教育長通知）に基づき最低制限価格を設定しており、当該最低制限価格を下回る入札を行った者は失格とし、不落札で再度入札を行う場合において、次回以降の入札には参加させないものとする。

13　落札者の決定方法

本件公告に示した業務を履行できると判断した入札者であって、会計規則第 127 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって有効な入札をした者のうち、最低の価格をもって入札をした者（以下「最低価格者」という。）を、落札者とする。

なお、最低価格者が複数ある場合は、当該最低価格者の間でくじ引きを行い、その当選者を落札者とする。この場合において、最低価格者がくじを引くことができない、又は引かないときは、これに代わり本件入札に利害関係を有しない者にくじを引かせるものとする。

14　契約書作成の要否

要

15　手続における交渉の有無

無

16　その他

（１）入札終了後、落札者が免税事業者である場合は、消費税及び地方消費税に係る免税事業者届出書を提出すること。

（２）開札前に天災その他やむを得ない理由が生じたとき、又は入札に関し不正の行為があり、若しくは競争の意思がないと認めるときは、入札の執行を中止し、又は取りやめることがある。

（３）本件入札参加資格確認に係る事項及び提出された資料の内容について後日事実と反することが判明した場合は、契約を解除する場合がある。

（４）契約の相手方（以下「受注者」という。）が次に掲げる事項のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる旨契約書に記載するものとする。

なお、受注者が次に掲げる事項のいずれかに該当することを理由に発注者が契約を解除するときは、受注者は違約金として契約金額の 10 分の１に相当する金額を発注者に支払わなければならない。

また、受注者が次に掲げる事項のいずれかに該当するかどうかを鳥取県警察本部に照会する場合がある。

ア　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第 77 号）第２条第２号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は暴力団の構成員（以下「暴力団員」という。）であると認められるとき。

イ　次に掲げる行為の相手方が暴力団又は暴力団員であることを知りながら当該行為を行ったと認められるとき。

（ア）暴力団員を役員等（受注者が法人の場合にあってはその役員及び経営に事実上参加している者を、受注者が任意の団体にあってはその代表者及び経営に事実上参加している者をいい、非常勤を含むものとする。以下同じ。）とすることその他暴力団又は暴力団員を経営に関与させること。

（イ）暴力団員を雇用すること。

（ウ）暴力団又は暴力団員を代理、あっせん、仲介、交渉等のために使用すること。

（エ）いかなる名義をもってするかを問わず、暴力団又は暴力団員に対して、金銭、物品その他財産上の利益を与えること。

（オ）暴力団又は暴力団員を問題の解決等のために利用すること。

（カ）役員等が暴力団又は暴力団員と密接な交際をすること。

（キ）暴力団若しくは暴力団員であること又は（ア）から（カ）までに掲げる行為を行うものであると知りながら、その者に物品の製造、仕入れ、納入その他業務を下請等させること。

（５）再委託の禁止

ア　受注者は、発注者の承認を受けないで、再委託をしてはならない。

イ　発注者は、次のいずれかに該当する場合は、アの再委託の承認をしないものとする。ただし、特段の理由がある場合にはこの限りでない。

（ア）再委託の契約金額が委託料の額の 50 パーセントを超える場合

（イ）再委託する業務に本件業務の中核となる部分が含まれている場合

ウ　受注者は、アの承認を受けて第三者に再委託を行う場合、再委託先に本件業務に係る契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、発注者に対して責任を負わせなければならない。

（６）10 の（２）の契約保証金の免除を希望する落札者は、落札の通知を受けた場合、直ちに契約保証金免除申請書（様式第５号）を、４の（１）の場所に提出すること。

（７）発注者が利用する電子契約サービスによる契約を希望する落札者は、落札の通知を受けたら直ちに電子契約同意書兼メールアドレス確認書（様式第６号）を４の（１）あて提出すること。

なお、電子契約締結に同意した受注者は、発注者が電子署名完了後に同サービス上で落札者宛に送信するメールにより電子契約書等の内容を確認し、異議がなければ電子署名を行うものとする。