

ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Время работы библиотеки:

● Вторник – пятница

Общий раздел, краеведческий раздел,

раздел литературы по странам японского моря ······ 9:00–18:30

(с мая по октябрь ······ 9:00–19:00)

Раздел детской литературы ······ 9:00–17:00

* Дети среднего школьного возраста и дети младшего школьного возраста в сопровождении взрослых могут пользоваться разделом детской литературы до закрытия библиотеки.

После 17:00 возврат книг и консультации осуществляются за столом библиотекаря из общего раздела.

● Суббота, воскресенье, понедельник, праздничные дни

Все разделы ······ 9:00–17:00

● Выходные :

- Каждый второй четверг месяца
- Последний день месяца (В декабре последним днём работы считается 28-ое)
- Новогодние праздники (29 декабря–3 января)
- Инвентаризация

ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПО БИБЛИОТЕКЕ

● ОБЩИЙ РАЗДЕЛ (1 этаж)

На первом этаже находятся основной фонд, справочная литература, газеты (только сегодняшние), журналы, литература для молодёжи, справочная информация по бизнесу, книги с крупным шрифтом, DAISY книги, книги по медицинской тематике.

- **Справочный терминал** (для интернета, CD-ROM, поиска библиотечных книг)

【Комната для чтения вслух】

Для людей с проблемным зрением сотрудники библиотеки прочитают книгу вслух. Необходима предварительная запись.

●РАЗДЕЛ ДЕТСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (1 этаж)

В разделе детской литературы находятся книги для детей, книжки с картинками, газеты и журналы.

- **Справочный терминал** (для интернета, поиска библиотечных книг)

- **Встречи** проводятся каждое воскресенье.

Объект: дети.

С 11 часов – время для самых маленьких (возраст от 4-х до 9 лет).

С 14 часов – время для детей старше 9 лет.

- **Чтение книжек с картинками** проводится каждый вторник.

Объект: взрослые, дети. С 11 часов утра.

【Комната изучения детской литературы】

В кабинете изучения детской литературы находятся справочные материалы и журналы.

【Комната сортировки детской литературы】

В комнате сортировки в качестве образца выставляются новые поступления детских книг за последний год. Вынос этих книг из библиотеки не разрешается. Если Вы хотите посмотреть книгу, обратитесь к библиотекарю.

●КРАЕВЕДЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ (2 этаж)

В краеведческом разделе вы можете найти краеведческие материалы (материалы, имеющие отношение к префектуре Тоттори), произведения, написанные уроженцами Тоттори, местные журналы, издающиеся в префектуре Тоттори, периодические издания, официальные вестники, бюллетени, телефонные справочники по всей Японии.

- **Газетный уголок**

Газеты (предыдущие выпуски), сокращенные издания, микрофильмы.

- **Коллекция книг о птицах и бумаге**

Собрание материалов о птицах и японской бумаге «васи», имеющих особое значение для префектуры.

- **Литература на иностранных языках.**

Литература на английском, французском и немецком языках, и книги о Японии на этих языках.

- **Уголок книг о болезни «проказа»**

- **Карты**

Топографические карты, карты жилых районов

- **Аудио-видео раздел** (DVD, LD, CD часть из них можно брать на дом)

В библиотеке Вы можете посмотреть CD, DVD, LD.

- **Справочный терминал** (для интернета, CD-ROM, поиска библиотечных книг)

●РАЗДЕЛ ЛИТЕРАТУРЫ СТРАН БАССЕЙНА ЯПОНСКОГО МОРЯ

(2 этаж)

Литература, газеты, журналы на китайском, корейском, русском языках а также книги на японском языке, относящиеся к странам бассейна Японского моря.

- **Справочный терминал** (для поиска библиотечных книг)

КОГДА ВЫ ПОЛЬЗУЕТЕСЬ БИБЛИОТЕКОЙ ВПЕРВЫЕ

Когда Вы хотите взять книгу, посмотреть аудио-видеоматериал в библиотеке, использовать интернет, предъявите читательский билет.

●Запишитесь в библиотеку

Вам будет выдан читательский билет после того, как Вы заполните регистрационный бланк. В библиотеку могут записаться жители префектуры Тоттори, а также граждане, приезжающие на работу либо на учебу. Пожалуйста, предъявляйте документы, подтверждающие Ваше место жительства (водительские права, студенческий билет, медицинский страховой полис и т.д).

*Обновление читательского билета происходит после 5 лет его использования.

*Не разрешается передавать свой читательский билет другим лицам.

КОГДА ВЫ ХОТИТЕ ВЗЯТЬ КНИГУ

Предъявите книгу и читательский билет у стола выдачи книг. Один

читатель может взять за один раз до 12 книг на 2 недели.

Аудио-материалы можно взять на столе выдачи книг 2 этажа.

●Материалы, которые нельзя выносить из библиотеки

Материалы с надписью «館内» («для внутреннего пользования»): словари, справочная литература, новейшие номера журналов, краеведческая литература из архивов и т.д.

●Жителям отдаленных районов

Те, кто не может прийти в префектуральную библиотеку, могут заказать наши книги через библиотеки городов и деревень префектуры либо здания общественных собраний. За справками обращайтесь в ближайшую библиотеку либо здание общественного собрания.

●Студентам и школьникам, работникам учебных заведений

Вы сможете заказать материалы из нашей библиотеки через библиотеку Вашего учебного заведения. За справками обращайтесь в библиотеку Вашего учебного заведения.

КОГДА ВЫ ВОЗВРАЩАЕТЕ КНИГУ

Сдайте книгу в стол выдачи книг. (При этом необязательно предъявлять читательский билет.)

●Когда библиотека закрыта, используйте ящик для возврата книг.

Ящик для возврата книг расположен сбоку от центрального входа и на автомобильной парковке. Однако, что касается крупногабаритных книг и краеведческих материалов, то поскольку они могут повредиться, не опускайте их в ящик.

Вы также можете вернуть книги в библиотеку ближайшего населенного пункта (за исключением центральной городской библиотеки Тоттори), либо в здания общественных собраний. В этом случае обязательно упомяните, что возвращаемая Вами книга взята из префектуральной библиотеки. Кроме того, обязательно предупредите по телефону сотрудников префектуральной библиотеки.

●Если Вы не вернули книгу вовремя

Позвоните, пожалуйста, в библиотеку. Если книга, которую Вы задерживаете, не заказана кем-нибудь ещё, Вы сможете продлить срок возврата еще на 2 недели. (Можно продлить срок возврата книги по телефону.)

*Бывает, что продлить период использования книги после истечения срока

возврата невозможно, поэтому обязательно предупреждайте о невозможности возврата книги до наступления срока возврата.

●Примечание

Обязательно соблюдайте срок возврата книги. В случае невозврата книги в назначенный день, Вы можете быть лишены права пользоваться библиотекой. В случае порчи или загрязнения библиотечных книг Вам придется платить штраф, поэтому обращайтесь с ними бережно.

КОГДА ВЫ ИЩЕТЕ КНИГУ

●Информация об используемой Вами литературе

На сайте библиотеки и с помощью поискового терминала библиотечного книжного фонда Вы можете уточнить текущую информацию об используемой Вами литературе и о наличии интересующих Вас книг. (Возможны справки через сотовый телефон.)

●Консультация по поиску литературы

Обращайтесь за помощью к библиотекарям, в уголке для справок, у столов каждого раздела: краеведческого, детской литературы литературы стран бассейна Японского моря.

Можно принимать запросы по телефону, факсу, электронной почте.

●Заказ и заявка

- **Заказ:** Возможен заказ литературы, которая находится на руках. Просим заполнить бланк заказа. Также возможен заказ через интернет-сайт и поисковый терминал библиотеки. (Возможен заказ через сотовый телефон. Для этого нужно записаться в библиотеку.)
- **Заявка:** В случае, если книги, которую Вы ищете, нет в библиотечном фонде, необходимо заполнить бланк заявки. Нужную Вам книгу мы сможем приобрести для Вас, либо заказать в другой библиотеке.

●Проверка состояния абонемента и заказа

Можно узнать информацию об используемых вами в данный момент книгах на сайте библиотеки или через поисковый терминал библиотечного книжного фонда. (А также через сотовый телефон)

●Копировальные услуги

Возможны копии с материалов, принадлежащих к нашему библиотечному фонду, в рамках закона об авторском праве и согласно правилам библиотеки. Просим заполнить заявку-бланк.

• Стоимость услуги: чёрно-белая печать 1 стр — 10 иен

цветная печать 1 стр — 20 иен

*Возможно заказать копии материалов из другой библиотеки, однако стоимость и способы будут различаться в зависимости от библиотеки.

● **Использование справочного терминала библиотеки**

Можно использовать базу данных тех организаций, с которыми у библиотеки есть связи. (а также интернет, CD-ROM)

В случае использования интернета необходимо заполнить заявку-бланк.

● **Использование персонального компьютера.**

Возможно использовать зону Wi-Fi для персонального компьютера. Используйте для этого специальные места.