

つなげる・ひろげる・そだてる学校図書館

第1章



学校図書館とは



1－(1) 学校図書館の役割と機能

学校図書館法

学校図書館は

- ◆教育課程の展開に寄与する
- ◆児童生徒の健全な教養の育成
- ◆児童生徒や教員の利用に供する

学ぶための学校図書館

心を育てるための学校図書館

【幼稚園教育要領・保育所保育指針・幼保連携型認定こども園教育・保育要領】
絵本や物語に親しみ興味を持って聞き、
想像する楽しさを味わう

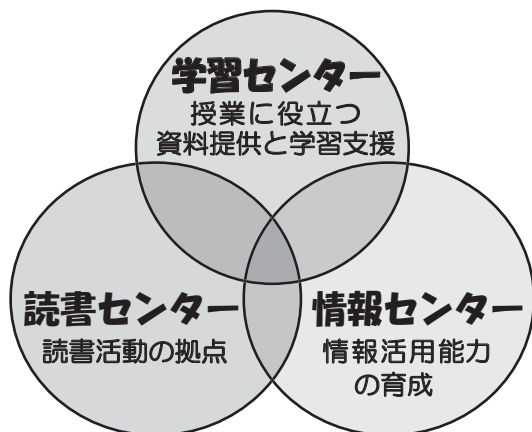
【小・中・高・特別支援学校 学習指導要領（総則）】
学校図書館を計画的に利用しその機能の
活用を図り、児童（生徒）の
**主体的、意欲的な学習活動や読書活動を充
実すること**



学校図書館は児童生徒だけでなく
先生にも情報提供します

■ 学校教育の「中核」に

3つの機能をいかした学校図書館に



学校図書館は読書だけでなく
授業する場でもあるね

学校図書館を使って
「**学び方を学ぶ**」とスキルが
身につくよ

学校図書館は、教育と学
習の根幹をなす教育環境
です

国語だけでなく、どの学年でも、
全教科・領域で活用をしよう！

■ 学校図書館を活用すると・・・

- 読書好きの子どもを増やし、確かな学力、豊かな人間性を育む
 - ・語彙や表現力を身につけることができる
 - ・想像力を育み、喜びや楽しさだけでなく負の感情体験をする
 - ・異なる価値観に出合う
- 授業で蔵書・新聞等を利活用し、思考力・判断力・表現力等を育む
 - ・単元テーマの背景や周辺知識を深める
 - ・ヒントやサンプルとなる多様な教材を通して主体的に考える
 - ・並行読書等により単元内容を深める
- 探究的な学習活動等を行い、子どもの情報活用能力を育む
 - ・探究的プロセスを繰り返し経験し、見通しを持つことができる
 - ・探究の各段階におけるスキルを獲得する
 - ・初めての状況においても見通しをもって対応できる



■ 学校図書館の資料とは？



新聞は配備されていますか？

時には博物資料
(実物資料) も

切り抜き、リーフレット等は、ファイリングして**情報ファイル**として整備しよう

- ・図書 ・郷土資料 ・新聞 ・雑誌
 - ・パンフレット ・リーフレット ・地図
 - ・切り抜き ・ポスター ・紙芝居 ・DVD
 - ・CD ・バリアフリー資料 ・大型絵本
 - ・研究紀要 ・新聞データベース
 - ・進路に関する情報 ・ワークシート
 - ・学習成果物（学習で作成した児童生徒の作品）等
- ★児童生徒と教職員のために、様々な資料をそろえよう。

■ 「心の居場所」

学校図書館は、全ての子どもたちが心身共に安心して過ごせる場所、ほっとする場所、学校のオアシスである。

「心の居場所」として、来館しやすい学校図書館作りに努めよう。そのためにも、カウンセリングマインドをもって、子どもたちの心や行動の変化を受け止める存在に・・・。



■ 先生！ 学校図書館に相談ください（例）

こんな時は学校図書館に・・・

授業に使うための
写真を

修学旅行に関
連した資料を

コンクール
の入賞作
品を参考に
したい

同一作家の
作品一覧
ブックリストを

授業に関連し
たブックトーク
をしてほしい



調べ学習のT2
支援を

学校図書館
の使い方の
指導を

著作権の指導を

進路に関する
資料を

最新データを知りたい

県、市町
村の広報
誌を

鳥取県の
ポップコン
テストに応
募させたい

朝読書を図書館で

〇〇関連の
新聞記事を

調べ学習の
生徒作品が
完成

学校図書館は
使わないと、
もったいない！

授業以外の
資料相談も
OK！

学校司書は、
資料相談の
窓口です



学校図書館は、こんなにも情
報提供してくれるなん
て・・・助かるよ

資料準備や資料相談（レファレンス）は早
めに相談があると、よりよい情報提供がで
きます

1 - (2) 司書教諭・学校司書の職務と協働

■ 司書教諭

- 「司書教諭」資格を有し発令された教員
- 学校図書館の専門的職務を担当
- 学校図書館活動の推進リーダー
- 図書館教育のコーディネーター

【活動例】

- ◆学校図書館運営計画の立案・実施
- ◆図書館年間利用計画のとりまとめ
- ◆図書館利用指導・ガイダンス
- ◆教員向け情報提供・教材等準備への協力
- ◆学校図書館を活用した児童生徒の指導
- ◆情報活用能力に関する指導及び支援
- ◆読書指導に関する教員への助言・研修
- ◆読書活動の企画・実施
- ◆学校図書館を活用した指導に関する教員への助言・研修 等



司書教諭は週5時間以上の活動時間を有効に使う

- 小・中・特別支援学校の司書教諭の活動(週5時間以上)について校内教職員に周知をしよう
- 司書教諭の活動時間は、学校図書館を活用した授業やその準備、学校図書館運営等の業務に使う
- 学校司書との打合せ時間を時間割上に位置づける方法もある

司書教諭と学校司書は、全教育活動、全教職員に関わっていく

■ 学校司書

- 学校図書館の「管理・運営」に関する職務と児童生徒に対する「教育」に関する職務に携わり、教職員の一員として、学校図書館の機能向上に向けて専門的役割を担う。

【活動例】

- ◆学校図書館が読書活動の拠点となるような環境整備
- ◆読書活動の推進や読む力の育成のための取組の実施
- ◆司書教諭や教職員との相談を通じた授業のねらいに沿った資料の整備
- ◆各教科指導等における学習支援
- ◆図書館資料を活用した児童生徒や教職員の情報ニーズへの対応
- ◆情報活用能力育成のための授業における支援 等

「学校司書」の名称は、平成26年の法改正で学校図書館法に明示された。平成27年度現在、自治体によってその名称は異なるが、本冊子では「学校司書」の名称を使用。

司書教諭と学校司書は授業支援します



読書活動だけでなく

- 週5時間の活動時間を使って学校図書館活用をT1やT2で入ります
- 授業の学校図書館活用の授業計画や相談に関わります
- 学校図書館教育に関する情報提供をします
- 学校図書館教育を推進します

- 授業に使う本や資料を準備します
- 教材研究の資料も準備します
- 教室に本を出前します
- 生徒の読書活動を活発化するため、工夫します
- T2で授業に入ることもできます
- 資料相談(レファレンス)に応じます

司書教諭



学校司書

「教育・授業」のフロ

教育課程全体に関わる教諭
コーディネーター
学校図書館活用推進の専門職

県内全学校に司書教諭を配置
【小・中・特別支援学校は
週5時間以上の活動時間】

「情報」のフロ

資料調査のプロ
資料・情報提供の専門職

■ 司書教諭と学校司書の活動業務

◎は主になって業務を行う ○は業務を支える

活動業務		司書教諭	学校司書
管理・ 経営的 活動	全体計画・学校図書館経営の基本方針の立案及び実施	◎	○
	校内の各部門との連絡・協力・調整	◎	○
	職員会議などへの議案の作成と提出	◎	○
	学校図書館規則の立案と検討	◎	○
	研修の計画と実施	◎	○
	事業計画及び予算案の作成と執行	◎	○
	事業及び決算報告の作成と報告	◎	○
	調査統計の実施と分析・利用	○	◎
	諸記録・帳簿・書類の保管	○	◎
技術的 活動	学校図書館資料の選択	◎	◎
	学校図書館資料の発注・購入	○	◎
	学校図書館資料の受入・諸帳簿への記録	○	◎
	分類作業	○	◎
	目録作成及び編成	○	◎
	資料の整備及び配架、修理、製本	○	◎
	書架の整理	○	◎
	図書以外の資料の整理と管理	○	◎
	新聞、雑誌記事などのファイル資料の作成	○	◎
	資料の点検、除籍	○	◎
奉仕的 活動	館内閲覧、館外貸出し	○	◎
	資料相談（レファレンス）	○	◎
	資料案内、読書相談	◎	◎
	教職員の教材の準備への紹介と案内	○	◎
	学校図書館の広報活動	○	◎
	学校図書館資料の紹介と案内	○	◎
	学校行事などへの援助と協力	○	◎
	家庭・地域への情報の提供	◎	○
教育 指導的 活動	教育課程の編成・展開への協力	◎	○
	学校図書館の利用指導の全体計画の立案と実施	◎	○
	学校図書館活用の授業における指導や支援	◎	○
	読書活動や読書指導の立案と実施	◎	○
	学校図書館のイベント等の立案と実施	◎	◎
	図書委員会活動の指導	◎	○

※各学校の実態に合わせて分担について相談し、司書教諭と学校司書は協働して活動を行う。

※学校司書が単独で授業を行うことはなく、授業支援については教職員と目的や方法等を相談する。

1－(3) 学校全体で取り組む学校図書館教育

学校図書館活用の推進には、校長のリーダーシップのもと、全教職員で取り組む必要がある。学校図書館は、読書場としてだけでなく、全教科全領域で授業に活用することが重要。

多様な資料を活用して授業を行うことで、主体的・協働的な学び（アクティブ・ラーニング）を構築できる。熱心な教職員だけが活用する学校図書館ではなく、全職員が活用するよう各教科・領域の年間計画に学校図書館活用を位置づけよう。

■ 学校教育目標に基づく計画の作成

○学校教育目標の具現化のため、**学校図書館教育の全体計画**の作成が必要。また、各学年・教科の年間計画に学校図書館活用の年間計画を位置づけよう。

■ 校長のリーダーシップ

○校長は、学校教育における学校図書館の積極的な利活用に関して学校経営方針・計画に盛り込み、その方針を教職員に対し明示することや、学校図書館の運営・活用・評価に関してリーダーシップを強く発揮することが期待される。

（これからの学校図書館担当職員に求められる役割・職務及びその資質能力の向上等の方策について（報告）平成26年文部科学省



■ 学校図書館運営（経営）委員会を校務分掌上に

○校務分掌組織の中に「**学校図書館運営（経営）委員会**」を位置づける。学校保健委員会や研究推進委員会が校内で開かれるように学校図書館運営に関しても学校図書館担当者だけでなく、学校全体で話し合い、評価し合う場が必要。年に3回程度は開催したい。

学校図書館運営（経営）委員会が開催されていない学校は開催を！



■ 学校図書館の評価

○学校の教育活動について、様々な観点で学期や年度ごとに評価を行うが、その中に、学校図書館に関する評価項目を入れることが必要。学校評価の中にも図書館教育に関する内容を加える。

貸出冊数以外にも大切な評価項目があるよね



■ 校内研修

○学校図書館を活用するためには、教職員の理解が不可欠。どのように活用したらよいか等、学校図書館に関する研修を実施したい。

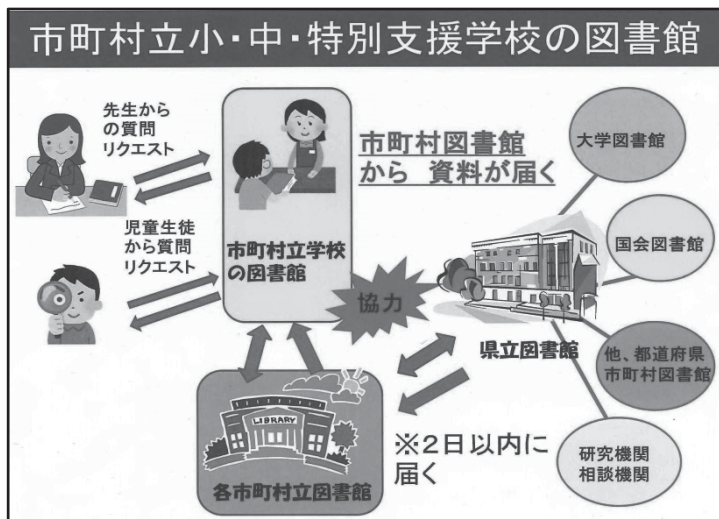
【校内職員研修テーマ例】

- * 着任職員への図書館オリエンテーション
- * 探究的な学習を支える学校図書館
- * 調べ学習の具体的方法
- * 教員への図書館サービス
- * 学校図書館活用の授業例

1－(4) 市町村図書館・関係機関等との連携

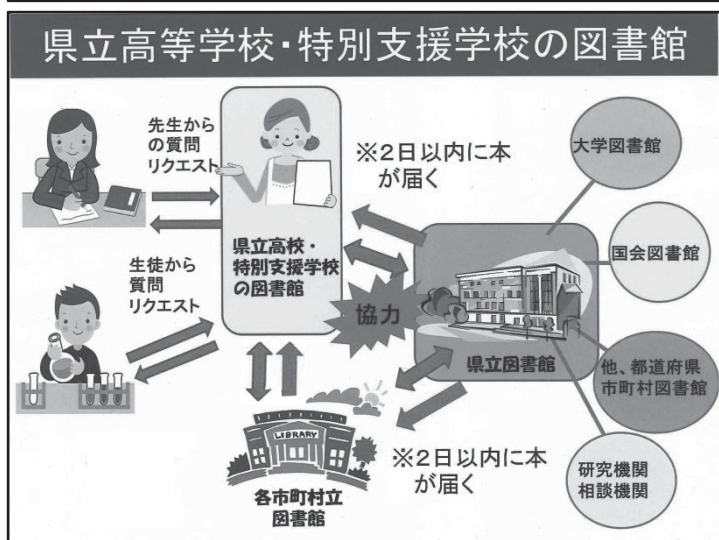
学校図書館には、自校の教育課程の展開に寄与する情報・資料が整備されていることが必要であるが、自校の蔵書だけでは限界がある。そのため、市町村図書館等との連携は欠かせない。関係機関から様々な情報を入手したり、実物資料を借りたりしよう。

【鳥取県立図書館の支援イメージ図】



●市町村図書館から学校への搬送方法、冊数制限、学校間の相互貸借のルール等は、市町村ごとに異なるので確認を。学校間の相互貸借も活用しよう。

●公共図書館には資料相談（レファレンス）もできる。授業活用のための資料相談の際には、その対象学年、教科、授業内容等、詳細を把握した上で、問い合わせをしよう。



●郷土資料、外国語図書、新聞資料、専門図書、データベース等、公共図書館にしかない場合もあるので問い合わせて活用しよう。

県立博物館、県立人権ひろば21「ふらっと」、埋蔵文化財センター、男女共同参画センター「よりん彩」等からも図書や実物資料が借りられるので、相談を・・・



●公共図書館や特別支援学校には、読むことに困難さを感じている児童生徒のための資料が多数そろっているので、相談・活用しよう。

平成27年4月に鳥取県立図書館内に「学校図書館支援センター」を開設。次ページ以降に具体的な支援を掲載

読み書きに困難さを感じる児童生徒に



◆布の絵本、点字絵本、LLブック、大活字本、DAISY、マルチメディアDAISY等を

◆日本語を母語としない児童生徒には、外国語図書を

■ 県立図書館の学校図書館支援センター

資料準備・教材研究に使える様々なサービス

★ 児童図書室



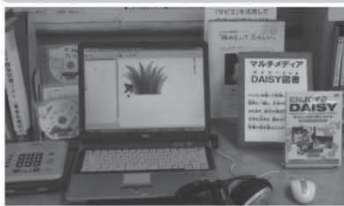
約10万冊の児童図書を所蔵
出版されている児童図書のほとんどを購入しています

- 朝日小学生新聞
- 朝日中高生新聞
- 「月刊ジュニアエラ」
- 毎日小学生新聞
- 山陰中央新報こども新聞
- 「月刊ニュースがわかる」

■県立図書館には、100万冊以上の図書があります。インターネットで蔵書検索や予約ができます。

★授業に新聞活用を

★ はーとふるサービスコーナー



★すべての人にすべての図書館サービス・資料を！

- 大活字本
- マルチメディアデージー
- 布絵本
- 録音図書
- 点字絵本
- LLブック(読みやすく書かれた本)

★ユニバーサルデザインの学習のセット貸出しもあります。

★ 郷土資料・ふるさと鳥取コーナー



- 鳥取県の自然・歴史・産業・人物を紹介した「ふるさと鳥取コーナー」
- 人物紹介パネル貸出
- 新聞活用で調べ学習
(全国、地方紙、英字新聞が31紙。昔の新聞も)
- 新聞記事検索のデータベース
- 郷土人物文献データベース(HP)で人物情報検索
- 鳥取県内の事に関する資料相談



★鳥取をテーマにした学校向けの「郷土資料ガイド」(大山、鳥取砂丘、ジオパーク、梨、伝統工芸、伝説・民話などのパズファインダー)は、調べ学習の資料案内に使えます。

★ 国際交流ライブラリー・環日本海交流室



- 海外の新聞、雑誌、図書、絵本などが充実

- 環日本海諸国(ロシア、中国、韓国)の図書
- 対訳絵本(同じ内容の日本と外国語の絵本)を使って授業
- 外国語学習に(英語教材も充実)
- 外国籍の児童生徒に母国語の本の提供



【資料の搬送について】

◆市町村小中学校からの本の貸出申込、返却等は、各市町村図書館を通じてお願いします。早ければ2日程度で市町村図書館にお届けします。

【児童向け地域資料を】

◆各市町村や教育団体で作成された児童向け地域資料がありましたら、県立図書館にお知らせください。保存し、学校教育に役立てます。

★ ドリームティーンズコーナー

- 中学生、高校生向けのコーナー展示とブックリスト(企画展示の参考に)
- ドリームティーンズ通信の配布
- 過去に作ったコーナー展示パネルの貸出



★ 働く気持ち応援コーナー

- 職業紹介や職業選択に役立つガイドや資格取得に関する情報を提供

詳しくは鳥取県立図書館のホームページをご覧ください



県立図書館だけにしかない資料が多くあるよ。サービスをどんどん利用してね。校内の先生方に紹介するのも、学校司書と司書教諭の役目だね！

【県立図書館の資料や情報】

市町村立学校は、市町村図書館を通じて借りられます

児童図書室の 学校図書館応援コーナー



- ◆新刊見本児童図書の展示
- ◆調べ学習に使える図書の展示
- ◆小中学校の主な教科書展示
- ◆学校図書館活用の参考になる図書コーナー

【授業活用見本図書セット貸出】

●市町村図書館、各学校が授業活用のための本を購入選書の際に参考にしてもらうため、授業活用見本図書を貸出します。



【新刊児童図書貸出】

- 市町村図書館、各学校に図書選定の際に参考にしてもらうため、発行される児童図書をほぼ全点購入しています。
- 発行月ごと、テーマごと、図書を指定して等、対応しますので、お申し込みください。
- 申込書はHPからダウンロードできます。

学校支援の ホームページ



学校・先生のための
お役立ちメニュー

内容については、今後、変更の可能性もあります

学校に関する テーマ別資料一覧	小学校向け ブックリスト	特別支援学校向け ブックリスト	学校で役立つ 県立図書館サービス
・いじめ ・不登校 ・英語教育 ・学級経営 ・ICT教育 等	・昔の道具を調べよう ・お米について調べよう ・原爆について調べよう ・再生可能エネルギー ・星と月 ・日本の神話 等	・布の絵本 ・自立・生活スキル ・大活字本（児童書） ・点字絵本 ・デイジー図書 等	・はーとふるサービス ・環日本海交流室 ・ふるさと鳥取コーナー ・データベース紹介 等
テーマに関する 資料一覧	中学校・高等学校向け ブックリスト	郷土学習ガイド	図書館活用に役立つ 情報の紹介
・理科読 ・手話 ・東日本大震災 ・新着情報 ・時事テーマ 等	・情報リテラシー ・キャリア教育 ・国際交流 ・喫煙・ドラッグ ・飲酒 ・異文化理解 等	・鳥取砂丘 ・鳥取のナシ ・大山 ・ジオパーク ・鳥取の伝統工芸 ・鳥取の伝説・民話 ・漁業 等	・図書館活用事例集 ・調べ学習に役立つリンク集 ・講師派遣案内 等

県立図書館のホームページに、学校図書館の運営や調べ学習に役立つ資料とサービスを紹介しています。小・中・高・特別支援学校の授業に使えるブックリスト、テーマ別資料一覧、図書館運営に役立つリンク集等があって便利だよ。



検索のための各種データベースも充実
論文検索や雑誌の掲載記事検索なども
できるよ。

鳥取県立図書館の横断検索では、県内の全
公共図書館にある本の所蔵・貸出状況がわ
かるよ。

学校図書館活用のための研修会へ

『学校図書館支援員』や『司書』を 派遣します

【小中学校担当】学校図書館支援員

市町村教育委員会や市町村図書館、図書館教育研究会などが行う教員・司書教諭、学校司書向けの研修会や学校に講師として派遣したり、相談に応じたりします。市町村図書館を通しての資料相談も行います。

◆教育委員会主催の
学校図書館研修会

◆公共図書館と学校図書館
との合同研修会

◆図書館教育研究会の
研修会

◆学校司書自主研修会

【高校、特別支援学校担当】学校図書館支援員

県立・私立高等学校、特別支援学校に訪問相談に出かけ、学校図書館の環境作りや学校図書館活用推進の支援をしたり、相談に応じたりします。資料相談にも対応します。

◆学校訪問相談

◆図書館活用セミナー（生徒、教職員向け）

研修内容例

授業活用

- ◆年間指導計画の作成と活用方法
- ◆学校図書館活用授業の具体例や出前授業
- ◆授業研究のアドバイス
- ◆短時間でできる調べ学習（ワークショップ）
- ◆授業に活かすブックトーク

環境づくり

- ◆魅力ある環境づくり
- ◆校内職員研修の方法と具体例
- ◆ファイル資料の作り方
- ◆郷土資料の収集と保存

配慮を要する児童生徒のために

- ◆マルチメディアデジの活用方法
- ◆はーとふるセットの紹介

専門スキルの向上

- ◆資料相談（レファレンス）の研修
- ◆学校における著作権
- ◆選書の工夫 等



★その他研修内容はご相談ください。また内容によって、専門の司書が講師を務めます。

講座・研修会の開催

【小中学校対象】

学校図書館活用教育普及講座（東・中・西部）

【高校、特別支援学校対象】

学校図書館司書研修会（年2回）

【保育所・幼稚園・認定こども園等】

幼児の成長を育む本の講座（県内2会場）

【共通】

鳥取県教育センターとの連携講座
（初任者研修、司書教諭講座）



■ 内容によって、本館主催の公共図書館司書対象の専門講座も、ご案内します。



講座や研修会に積極的に参加
して、スキルアップを図ろう。

学校司書も、教職員の一員。

日々、子どもたちに関わっているので、
校内での様々な教育課題に関する研修
会に学校司書も参加を！

講座や研修会で学んだことは、
校内の先生にも紹介して、学校図
書館活用の必要性を広めよう。

司書教諭も学校司書も学校に一人。他校の司書教諭
や学校司書と情報交換をしていこう。