

令和3年度 第26回 鳥取県図書館大会のZoomの使い方について

1 受講までの流れ

<8月3日(火) 当日>

※会場（県立図書館）との接続は、大会開始30分前の午前10時から可能です。

初めてZoomを利用される方はアプリをダウンロードする必要があります。下記の手順に沿って進めてください。招待URLをクリックするとアプリのインストールが始まります。

① 招待メールでミーティングに参加する。

事前に、鳥取県立図書館より、参加申込書に記載いただいたメールアドレスに招待メールを送っております。メールに記載されている招待URLにアクセスするか、ミーティングIDとパスコードを入力し、ミーティングに参加してください。

② 名前を入力する。

「名前を入力してください」という画面が表示された場合には、所属名と会場で受講している人数を入力してください。例) 県立図書館(3) ← 県立図書館で3人が受講している場合

※すでにZoomにサインインされている場合は、この画面は表示されません。

映像がつながった後に、画面下の<参加者>より氏名を編集し、所属名と同じ会場で受講されている人数を入力してください。

③ ホスト（鳥取県立図書館）がミーティングを開始すると、映像とつながる。

ホストが開始するまでの間、待機メッセージが表示されます。ホストがミーティングを開始後、会場の映像と音声を受信できます。

④ 映像／音声をオフにする。

映像をオフにする場合は、画面下の<ビデオの停止>をクリックします。

音声をオフにする場合は、画面下の<ミュート>（マイクのマーク）をクリックします。

大会は複数の参加者で共有しています。映像や音声をオフにしないまま参加すると全参加者に音声や映像が共有されます。

⑤ チャット機能を使ってみる。

Zoomの画面下の<チャット>をクリックします。右下の入力欄にテキストを入力して、宛先を<全員>としEnterキーを押すと、テキストを全員に送信できます。

テキストの文末には、（入力された方の所属と名字）をご記入ください。

チャット機能は質疑応答で使用する予定です。質問者をわかるようにするため、テキスト入力後には所属と名字のご記入をお願いします。例) ●●についてお聞きしたい（鳥取県立図書館 藤井）

※すべてのご質問についてお答えすることができない場合がありますのでご了承ください。

⑥ 終了後は、<退室>する。

2 講義資料について

当日の講義資料は下記の URL からダウンロードをお願いします。

<http://www.library.pref.tottori.jp/la/cat1/26.html>

3 アンケートのご記入について

大会終了後下記の URL から入り、電子アンケートにご協力をお願いします。

今後の参考としますのでご協力よろしくをお願いします。

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeCuhoA-G9SAKkV3TSEE9VZWnMv91FK34DbJZFfaGYJh-tBRw/viewform>

4 問合せ先

鳥取県図書館協会（鳥取県立図書館内）

電話 0857-26-8155

ファクシミリ 0857-22-2996

メール toshokan@pref.tottori.lg.jp

担当：藤井、三田