

## 交通手段等確認票

1 研修会等への参加者名

所属：

氏名：

2 発着場所（○をつけてください）

出発場所	( ) 自宅 ( ) 職場
到着場所	( ) 自宅 ( ) 職場

3 住所

自宅	〒
職場	〒

4 交通手段・経路等（すべての経路について記入してください）

鉄道	(例) ○○駅～○○駅 往復
飛行機	(例) ○○空港～○○空港 往復
バス	(例) ○○(バス停名)～○○(バス停名) 往復
その他	(例) ○○～○○ 自家用車往復

5 添付書類

- ・（宿泊した場合のみ）宿泊料金が分かるもの
- ・（飛行機を利用した場合のみ）航空券の料金が分かるもの