

「目指せ図書館マスター！」鳥取県ジュニア司書養成講座 カリキュラム

- 1 開講式・オリエンテーション
 - ・ジュニア司書講座の受講にあたって
 - ・図書館内を探検しよう！
 - ・図書館のおはなし
 - (1) 図書館とは
 - (2) 図書館で働く職員＝司書とは
 - (3) 図書館の本は
 - (4) 資料の収集から廃棄（はいき）まで
- 2 本の分類、NDCってなかに
 - ・請求記号とは
 - ・日本十進分類法（NDC）とは
 - ・本の並べ方
 - ・本の探し方
 - ・本の正しい扱い方
- 3 カウンターの仕事を体験してみよう
 - ・貸出のしかた
 - ・返却のしかた
 - ・利用者登録
 - ・書庫出納（しょこすいとう）
 - ・予約本の受付、予約資料の確保
 - ・相互貸借（そうごたいしゃく）
 - ・書架整理
 - ・引き継ぎ
- 4 読み聞かせをしてみよう
 - ・読み聞かせとは
 - ・おはなし会を体験しよう
 - ・絵本を知ろう
 - ・読みきかせをしてみよう
- 5 POP（ポップ）をつくってみよう
 - ・本のPOP（ポップ）とは
 - ・紹介する本を選ぼう
 - ・本のおすすめポイントを考えてみよう
 - ・POPを実際につくってみよう

【発展編（参考）】

 - ・本の帯（おび）をつくってみよう
 - ・展示コーナーをつくってみよう
- 6 レファレンスってなかに
 - ・図書館にある本の探し方
 - ・レファレンスブック（調べるための本）を使ってみよう
 - ・インターネットを使ってみよう

（郷土編）

 - ・「鳥取県」について知ってるかな？
 - ・郷土資料コーナーをのぞいてみよう
 - ・郷土のことを調べる時に使える資料
 - ・専門家にきいてみよう
 - ・演習
- 7 ジュニア司書認定試験
 - ・学習内容のふりかえり
 - ・実際に調べてみよう
- 8 認定証授与式、閉講式