

# 令和元年度 鳥取県立図書館非常勤職員（一般事務）採用試験募集案内

## ■鳥取県立図書館総務課■

〒680-0017 鳥取市尚徳町101番地

電話 (0857)26-8155 ホームページ <http://www.library.pref.tottori.jp/>

### 1 受付期間・試験日等

受付期間	令和元年11月22日（金）～令和元年12月5日（木）（必着） ◎持参、郵送のどちらでも申込みができます。（持参する場合は、駐車場側職員通用口からお入りください。） ◎受付時間 8:30～17:15（土・日・祝日を除く。）
試験日時	令和元年12月11日（水） 受付：午後1時から午後1時20分まで （午後1時20分までに集合してください。） 論文試験：午後1時30分から午後2時20分まで 面接試験：午後2時30分から
試験会場	鳥取県立図書館2階 大研修室他
合格発表日	令和元年12年12日（木）午後3時（予定）

### 2 募集内容

募集する職	非常勤職員（一般事務）
採用予定者数	1名程度 ※採用予定者数は、今後の欠員等の状況により変更になる場合があります。
任用期間	令和元年12月23日～令和2年3月31日（予定）
受験資格	(1) 年齢、性別を問いません。 (2) 地方公務員法第16条に該当する人（次のいずれかに該当する人）は受験できません。 ア 成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む。） イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ウ 鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人 エ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 (3) 日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又は令和元年12月22日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。 また、日本国籍を有しない人は、公権力の行使に該当する業務（許認可事務、補助金等業務等）には就くことができません。
職務内容	カウンター業務（主として図書貸出・返却等の窓口業務、図書整理、利用者登録等） ※階段の昇降を伴う本の移動運搬など、体力を要する業務もあります。
勤務場所	鳥取県立図書館（鳥取市尚徳町101番地）

3 勤務条件（※現時点における勤務条件であり、採用時までには制度改正又は給与改定があった場合は、それによります。）

勤 務 日	月 1 7 日勤務 (図書館が作成する勤務表により、土・日・祝日等も図書館が指定した日に勤務)
勤 務 時 間	午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで (うち休憩 6 0 分) ただし、遅番勤務のときは、午前 1 0 時から午後 6 時 4 5 分まで (うち休憩 6 0 分)
給 与	(1) 報 酬 日額 8, 7 7 0 円 ・採用前の職務歴によっては加算される場合があります。 (2) 通勤割増報酬 (通勤手当) ・通勤距離片道 2 キロ以上の場合に支給します。 ・公共交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、通勤回数に応じた安価な方の額により、1 月当たり 5 5, 0 0 0 円を限度額とします。 ・自家用車等使用者は、使用距離及び通勤回数に応じて、月額 1, 2 9 5 円から 5 0, 1 0 0 円までの範囲内で支給します。(駐車場料金は各自負担)
福 利	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害対象 ※加入条件を満たす場合に限る。
休 暇	(1) 年次有給休暇 任用期間に応じた年次有給休暇が付与されます。 (2) 特別休暇等 公民権の行使、忌引、産前・産後 (各 8 週) などの特別休暇等があります。 ※任用期間等に応じ、有給休暇又は無給休暇となります。

4 試験内容

試験種目	配 点	内 容
論文試験	5 0 点	職務に必要な知識や考え方等についての試験 (5 0 分)
面接試験	1 0 0 点	個別又は集団面接による口述試験 (約 1 0 分)

5 合格者の決定及び発表方法

- (1) 論文試験、面接試験の得点を合計し、得点の最も高い者を合格者として決定します。  
なお、論文試験、面接試験のいずれかの得点が一定の水準を満たさない場合は、他方の試験の得点にかかわらず不合格とします。
- (2) 受験者全員に試験結果を文書で通知するとともに、合格者の受験番号を鳥取県立図書館ホームページに掲載します。
- (3) 合格者の辞退等により欠員が生じた場合には、追加合格者を決定し、当該合格者には文書で通知します。

6 試験結果の開示

この採用試験の結果は、鳥取県個人情報保護条例（平成 1 1 年鳥取県条例第 3 号）第 1 9 条第 1 項の規定により、口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が直接開示場所へおいでください。

その際、運転免許証、学生証等写真により受験者本人が確認できるものを持参してください。

開示請求ができる者	開示の内容	開示期間	開示場所
受験者本人	試験の可否、総合得点、順位及び試験種目ごとの得点	合格発表日から 1 ヶ月	鳥取県立図書館

また、希望者には郵送により試験結果（総合得点等）を通知しますので、通知を希望される方は、試験当日に 84 円切手を貼った宛先明記の通知用封筒 [定型長 3 (23cm×12cm)] を持参してください。

## 7 受験申込手続

提出書類等	採用試験申込書 1部 ※顔写真を添付すること。
申 込 先	<p>鳥取県立図書館総務課          所在地：〒680-0017 鳥取市尚徳町101番地          [持参により申し込む場合]          鳥取県立図書館へ持参してください。（駐車場側職員通用口からお入りください。）          [郵便又は信書便で申し込む場合]          上記の宛先に送付してください。          なお、封筒の表に赤字で「非常勤職員（一般事務）受験申込」と書いてください。</p>
申込書に関する注意事項・その他	<p>(1) 申込書に関する注意事項          ア 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。          イ 連絡先は、棟、号室まで正確に記入してください。<u>採用手続等を電話で連絡させていただく場合がありますので、携帯電話をお持ちの場合には、必ずその電話番号も記入してください。</u>          ウ 職歴は古い順に記入し、既定の欄を超える場合は補足用紙を貼付してください。          (2) 万が一未着等の事故が発生しても、受付期間内に到着しない場合は、理由の如何を問わず受理しません。          (3) 提出書類は、返却しません。          (4) 受験票の交付はありません。</p>

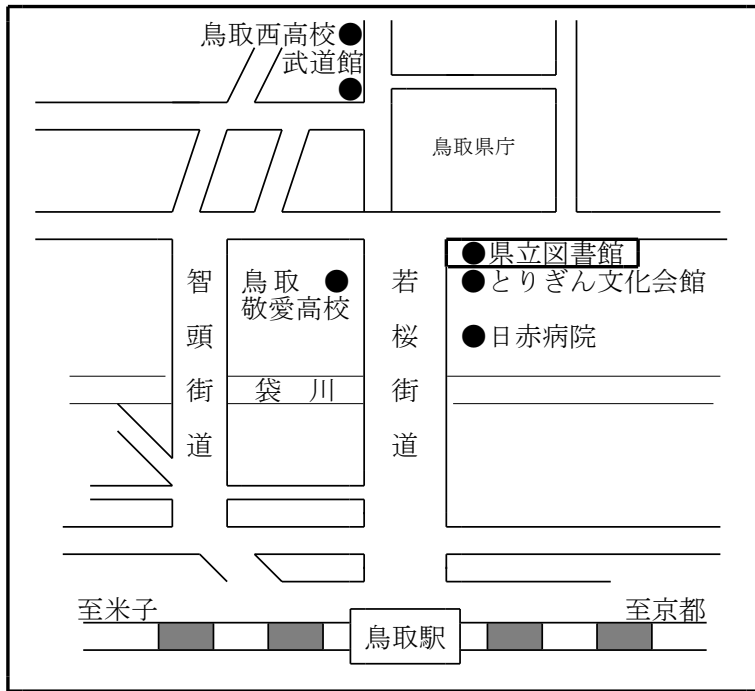
## 8 試験に関する注意事項

- (1) 試験当日は、集合時刻までに試験会場に入室してください。（遅刻者は受験できません。）
- (2) 受験の際は、筆記用具を持参してください。また、携帯電話を時計として使用することは認めません。
- (3) 鳥取県立図書館は敷地内禁煙です。
- (4) 試験会場及びその周辺への駐車はご遠慮ください。会場へはなるべく公共交通機関を利用してお越しください。

## 9 個人情報の取扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験の選考、試験結果通知書の発送及び採用手続き以外の目的では使用しません。

10 試験会場



**鳥取県立図書館**  
(県庁日赤前バス停車徒歩3分)